

ПРИКАЗ

23.04.2024 года

№ 133

ж -д. ст. Пластица

Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Во исполнение приказа отдела образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 26.02.2024 № 79 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период весенних каникул 2024 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период весенних каникул 2024 года и на основании плана работы отдела образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Гимназия им.М.М.Макаренкова» с.Ольговка лагерь с дневным пребыванием детей с 24.05.2024 года по 19.06..2024 года. В лагере могут находиться учащиеся в возрасте с 7 до 16 лет.
2. Утвердить следующее штатное расписание лагеря: начальник лагеря – Воробьева Татьяна Николаевна;
воспитатели: Зиновьева Светлана Викторовна, Борисова Елена Сергеевна, Некрасова Наталия Николаевна, Шестакова Татьяна Александровна, Гришина Нина Михайловна, Панина Татьяна Егоровна, Агаркова Лидия Викторовна, Кулакова Инесса Евгеньевна, Кочеткова Ирина Александровна, Юденко Ольга Ивановна, Киричкова Марина Анатольевна, Некрасова Ольга Николаевна,
инструктор по физической культуре – Заячникова Ольга Сергеевна, Борисов Павел Петрович
Педагог-психолог – Белобородова Марина Владимировна;
Педагог-организатор – Дроздова Наталья Алексеевна;
медицинская сестра – Колаева Татьяна Михайловна;
повара, работники столовой: Комарова Анастасия Сергеевна, Иванова Надежда Юрьевна, Верзилина Татьяна Викторовна; Расоян Сусанна Таари; Коробова Людмила Ивановна
рабочие по комплексному обслуживанию помещений – Пешкова Наталья Александровна, Насонова Людмила Александровна, Кондрацова Марина Алексеевна, Горелова Елена Николаевна
3. Организовать двухразовое горячее питание воспитанников в лагере на сумму 155рублей 44 коп. в день на ребенка.
4. Утвердить следующий режим работы лагеря:
8.30 – 9.00 – сбор детей;
9.00 – 9.15 – линейка;
9.15 – 9.30 – зарядка;
9.30 – 10.00 – подготовка к завтраку, завтрак;
10.00 – 12.00 – работа по плану отрядов. Общественно-полезный труд. Культурно-массовые мероприятия. Работа кружков, спортивных секций.
12.00 – 13.00 – час вожатого;
13.00 – 13.30 – свободное время;
13.30 – 14.00 – подготовка к обеду, обед;
14.00 – 14.30 – уход детей домой
5. План работы лагеря дневного пребывания утвердить.
6. Утвердить программу производственного контроля.

7. Использовать для работы лагеря кабинеты : № 1, 2, 5, 7, 8, 9, 11, 13, спортивный зал
8. Утвердить примерное меню для воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника лагеря Воробьеву Татьяну Николаевну, воспитателей: Зиновьеву Светлану Викторовну, Борисову Елену Сергеевну, Некрасову Наталию Николаевну, Шестакову Татьяну Александровну, Гришину Нину Михайловну, Панину Татьяну Егоровну, Агаркову Лидию Викторовну, Кулакову Инессу Евгеньевну, Кочеткову Ирину Александровну, Юденко Ольгу Ивановну, Киричкова Марина Анатольевна, Некрасова Ольга Николаевна, Заячникову Ольгу Сергеевну, Борисова Павла Петровича, Белобородову Марину Владимировну, Дроздову Наталью Алексеевну.

10. Утвердить краткосрочные дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности «Ритмика», художественной направленности «Лицедеи», технической направленности «Самоделкин».

11. Заведующему хозяйством Бобкову Михаилу Викторовичу обеспечить санитарно-гигиенический режим в помещении лагеря.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Ращепкину Татьяну Дмитриевну.

Директор: _____ А.В.Беляева

