

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени
Героя Советского Союза Ивана Михайловича Макаренкова» с.Ольговка
Добринского муниципального района Липецкой области.**

Принято с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета.
Председатель профкома _____ Кулакова И.Е.
Протокол № 2 от 28.01.2015г

Утверждено приказом.
№ 15 от 30.01.2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об образовательном учреждении, Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденных, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706, Устава гимназии, Положения гимназии «Об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг».

1.2.Целью настоящего Положения является:

установление порядка оплаты труда работников гимназии, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

1.3. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы, условия установления обязательных доплат и надбавок, стимулирующих выплат, а также условия, виды, размеры оплаты труда работников учреждения.

2. Порядок формирования внебюджетного фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на специальный счёт гимназии от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБОУ «Гимназия им.И.М. Макаренкова» с.Ольговка;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

Внебюджетный фонд оплаты труда работников гимназии расходуется в соответствии со сметой, утвержденной директором гимназии и состоит:

$\text{ФОТ внебюдж. гимназии} = \text{ФОТ б} + \text{ФОТ пр}$

где: ФОТ б - базовый фонд оплаты труда;

ФОТ пр – приобретение прочих услуг от юридических и физических лиц; приобретение оборудования, услуги связи, подписка, медикаменты, канцтовары, текущий ремонт оборудования и другие услуги, который составляет 50% от ФОТ внебюдж. гимназии;

Базовый фонд оплаты труда обеспечивает оплату труда педагогам за проведение спецкурсов и другим работникам гимназии согласно трудовому договору, дополнительному соглашению к трудовому договору и на основании акта выполненных работ, который составляет 50% от

$\text{ФОТ внебюдж. гимназии}$ и состоит:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ з/пл} + \text{ФОТ ст}$

где:

ФОТ з/пл - фонд оплаты труда;

ФОТ ст – стимулирующая часть;

ФОТ з/пл обеспечивает гарантированную оплату труда работникам гимназии согласно трудовому договору, дополнительному соглашению к трудовому договору и на основании акта выполненных работ, который составляет не более 47% от ФОТ б.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда внебюджетных средств составляет не менее 3% от ФОТ б и обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде премий за интенсивность и качественное выполнение

работы и других поощрительных выплат. Сумма экономии ФОТз/пл направляется в ФОТст.

За счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда (при наличии экономии) может выплачиваться материальная помощь.

Выплаты из ФОТст согласовываются с выборной первичной профсоюзной организацией.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на бухгалтера гимназии.

Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора гимназии по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения) заключённому между работником и гимназией, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается, как правило, на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности.

Заработная плата прочего административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала (не обеспечивающего образовательный процесс) и обслуживающего персонала устанавливается в порядке, предусмотренном действующим законодательством на основании гражданско-правового договора или в форме приобретения услуг от физических или юридических лиц на договорной основе.

Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и

сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между работником гимназией о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпусков.

4. Организация оплаты труда.

Оплата труда производится работникам гимназии, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с гимназией и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями. Оплата труда работникам гимназии привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится ежемесячно до 12 числа следующего месяца. Выплата заработной платы (при условии наличия денежных средств на лицевом счете) может производиться: в течение текущего месяца; в следующем за предыдущим месяцем; авансом (предоплатой) при условии возврата излишне начисленной суммы, если оплаченный месяц не будет отработан (ст. 137 ТК РФ).

Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на дебетовую карту или сберегательную книжку.

Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует бухгалтер.

Оплата труда за оказание дополнительных платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми договорами, соглашениями, дополнительными соглашениями со специалистами и сотрудниками, оказывающими непосредственно эти услуги или выполняющими организационно-методические или обслуживающие функции. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на бухгалтера.

Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет бухгалтер.

5.Премирование.

Директор гимназии, после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда – вправе по своей инициативе или по представлению руководителя структурного подразделения, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.