

Директору МБОУ «Гимназия
им.И.М.Макаренкова» с.Ольговка
Беляевой А.В.

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей(го): _____
(адрес места жительства на территории Липецкой области)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 166-03 «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» прошу предоставить государственную услугу моему ребенку (детям) _____

(Ф.И.О. ребенка (детей))

в форме организации горячего питания (в форме денежных выплат)
(нужное подчеркнуть)

В МБОУ «Гимназия им И.М. Макаренкова» с.Ольговка _____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Семья ребенка обладает (не обладает) статусом многодетной семьи.
(подчеркнуть нужное)

Данную компенсацию прошу перечислить через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию федеральной почтовой связи № _____
- 2) кредитную организацию.

Реквизиты моего счета _____
в отделении № _____ филиала № _____
банка _____

(наименование банковской организации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, находящихся в личном деле о назначении мне указанной единовременной социальной выплаты.

Разрешаю МБОУ «Гимназия им.И.М.Макаренкова» с.Ольговка _____
(указать наименование образовательной организации, органа местного самоуправления)

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления мне социальных выплат на питание, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении социальных выплат на питание. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия) _____

К заявлению прилагаются
документы: _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Время __ч. __мин.

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления : « ____ » _____ 20 ____ г. Время ____ ч. ____ мин.

Подпись специалиста _____

Тел. 8(474)62 38030

Место для печати.