

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени Героя Советского Союза Ивана Михайловича Макаренкова»
с.Ольговка Добринского муниципального района Липецкой области**

Принято на педагогическом Совете
гимназии.

Протокол №2 от 14.10.2020г.

Принято с учетом мнения Совета родителей.

Протокол № 1 от 13.10.2020г.

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся. Протокол №1 от 13.10.2020г.

Утверждено приказом № 219 от
14.10.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях.

1. Общие положения.

1. Положение разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Положение устанавливает порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве; форму и порядок подачи заявления; процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы; порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым гимназией.
4. Под зачётом результатов в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (или её части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации

2. Форма и порядок подачи заявления.

2.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте результатов в котором содержится Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя); название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов; класс (классы), год (годы) изучения; полное наименование и юридический адрес сторонней организации; дата подачи заявления; подпись (приложение 1).
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучающийся получал общее образование.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2. 2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- планируемые результаты пройденного обучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.3 Заявление можно подать:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии (olgovskaja@yandex.ru) или с использованием функционала официального сайта.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе в случаях, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

3.1. Установление соответствия проводится учителем, ведущим данную дисциплину, на основании справки, представленной заявителем в течение 5 рабочих дней. Результаты процедуры рассмотрения учитель фиксируются письменно в справке, которая направляется директору гимназии в этот же день.

3.2. Зачет результатов осуществляется автоматически, если планируемые результаты по соответствующей дисциплине, которую осваивал обучающийся в сторонней организации, соответствуют планируемым результатам образовательной программы гимназии .

3.3. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по

соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме тестирования, письменной контрольной работы или собеседования.

3.4. Зачет результатов пройденного обучения в иностранном государстве осуществляется с обязательной процедурой оценивания по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу), которую осваивает обучающийся. Оценивание проводится в форме тестирования, письменной контрольной работы или собеседования. Все предоставляемые документы об образовании в иностранном государстве должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены. Оценивание проводится учителем, ведущим данную дисциплину в присутствии одного из заместителей директора (по назначению директора).

3.5. По результатам установления соответствия в случае оценивания составляется протокол с решением: соответствуют или не соответствуют достигнутые обучающимся результаты планируемым результатам с выставлением полученной отметки в протокол.

4. Оформление результатов.

4.1. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленных дисциплин в сторонней организации;
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации.

4.2. Решение утверждается приказом директора не позднее *трех рабочих* дней с даты его принятия.

4.3. Приказ директора о зачете результатов или об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты его издания.

4.4. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

5. Перевод на индивидуальный учебный план

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Гимназия уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым гимназия зачла в качестве промежуточной аттестации.

Приложение к Положению о зачете результатов,
полученных обучающимися

Директору МБОУ «Гимназия
им.И.М.Макаренкова»с.Ольговка
Алисовой Е.В.
родителя (законного представителя)

Тел. _____
e-mail _____

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса,
результаты освоения в _____,

наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

К заявлению прилагаю:

документ об образовании или справку об обучении (о периоде обучения);
копию лицензии на осуществление образовательной деятельности

наименование сторонней организации

Дата

Подпись