

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1024800567857 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.09.2018 за  
ГРН 2184827265016



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8117C2040323B08  
Владелец: Солманова Лариса Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области  
Действителен: с 05.03.2018 по 05.03.2019

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования  
администрации Добринского  
муниципального района Липецкой  
области

  
И.М. Немцева.

Приказ от 10.09 2018 № 212

## УСТАВ

*муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия имени Героя Советского Союза  
Ивана Михайловича Макаренкова»  
с. Ольговка Добринского муниципального  
района Липецкой области.*

**Ж.-д. ст Плавница  
2018г**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Героя Советского Союза Ивана Михайловича Макаренкова» с.Ольговка Добринского муниципального района Липецкой области (далее Учреждение) создано на основании Постановления администрации Добринского муниципального района Липецкой области «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Добринского муниципального района Липецкой области путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Добринского муниципального района Липецкой области» от 20.06.2011года № 456.

**1.2.** Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Героя Советского Союза Ивана Михайловича Макаренкова» с.Ольговка Добринского муниципального района Липецкой области принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

**1.3.** Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Героя Советского Союза Ивана Михайловича Макаренкова» с.Ольговка Добринского муниципального района Липецкой области .

Сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия им.И.М. Макаренкова» с.Ольговка  
Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

**1.4.** Юридический и фактический адрес Учреждения: 399420, Липецкая область, Добринский район, ж.-д.ст. Пластица, ул. Школьная, д.1.

**1.5.** Учреждение имеет два филиала, расположенные по адресам:  
399458, Липецкая область, Добринский район, с. Демшинка, ул.Школьная, д.11  
399433, Липецкая область, Добринский район, д. Большая Пластица, ул. Центральная, д.220.

Филиалы созданы на основании Постановления главы администрации Добринского муниципального района Липецкой области «О создании филиалов муниципальных общеобразовательных учреждений» от 08.07.2009 г. № 183.

Полное наименование филиалов:

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Героя Советского Союза Ивана Михайловича Макаренкова» с.Ольговка Добринского муниципального района Липецкой области в с. Демшинка.

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Героя Советского Союза Ивана Михайловича Макаренкова» с.Ольговка Добринского муниципального района Липецкой области в д. Большая Плавица.

Сокращённое наименование филиалов:

филиал МБОУ «Гимназия им. И. М. Макаренкова» с.Ольговка в с.Демшинка

филиал МБОУ «Гимназия им. И. М. Макаренкова» с.Ольговка в д. Большая Плавица.

**1.6.** Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

399420, Липецкая область, Добринский район, ж.-д.ст. Плавица, ул.Школьная, д.1;

399458, Липецкая область, Добринский район, с. Демшинка, ул.Школьная, д.11;

399433, Липецкая область, Добринский район, д. Большая Плавица, ул. Центральная, д.220;

399430, Липецкая область, п. Добринка, ул. Ленинская, д. 2

**1.7.** При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

**1.8.** В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами Добринского района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами отдела образования администрации Добринского муниципального района, настоящим Уставом.

**1.9.** Учредителем Учреждения является отдел образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (в дальнейшем именуемый Учредитель). Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. **Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.** Местонахождение Учредителя: 399431, Липецкая область, Добринский район, п.Добринка, ул. М.Горького, д.12.

**1.10.** Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь

фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.11.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.12.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

**1.13.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

**1.14.** Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

**1.15.** Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.16.** Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

**1.17.** Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (выставочные залы, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные).

**1.18.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

**1.19.** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников,

научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

**2.2.** Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии) осуществлять образовательную деятельность по дополнительным программам, программам профессионального обучения.

**2.3.** К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

**2.4.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

**2.5.** Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2.6.** В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в

федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, по оказанию помощи детям и подросткам, подвергшихся жестокому обращению

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие), которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с

основными общеобразовательными программами:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**3.4.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

**3.5.** Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**3.6.** Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

**3.7.** Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.8.** Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ в форме самообразования или семейного образования устанавливается локальными актами.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

**3.9.** Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Липецкой области. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.10.** Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте. Получение дополнительного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста трех лет.

**3.11.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной



итоговой аттестации. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

**3.12.** Правила приема в Учреждение на обучение по **основным** общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по **основным** общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**3.13.** Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

**3.14.** Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

**3.15.** Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий.

**3.16.** Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением; питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

**3.17.** В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

**3.18.** Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

**3.19.** Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.**

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

**3.20.** Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

**3.21.** Обучающиеся 1-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**3.22.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

**3.23.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

**3.24.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.25.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**3.26.** Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.27.** Обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

**3.28.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.29.** Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.30.** Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, **облагодетельствованных** дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.31.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- подготовку и проведение самообследования.

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Совета гимназии по всем вопросам, относящимся к компетенции Совета гимназии;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов Добринского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника отдела образования администрации Добринского

муниципального района в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы;
- организует работу по исполнению решений Совета гимназии, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением, в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

**4.2.** В Учреждение формируются органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Совет Гимназии, а также могут создаваться Совет родителей, Совет обучающихся.

**4.3.** Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

Структура Общего собрания работников: председатель, секретарь, члены собрания.

Срок полномочий — «действует бессрочно».

Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения,
- избрание состава представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов нарушения трудовой дисциплины в Учреждении.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в два года. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения становятся обязательными для исполнения после подписания протокола Директором и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

**4.4.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в гимназии для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Структура педагогического совета: председатель, секретарь, члены педагогического совета.

Срок полномочий – «действует бессрочно».

В состав Педагогического совета входят: директор гимназии (председатель), его заместители, педагог-психолог, учителя, воспитатель, педагог-организатор, библиотекарь.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на пять учебных лет. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Полномочия Педагогического совета:

- дача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- определение направления взаимодействия Учреждения с организациями;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет гимназии;
- делегирование представителя в Совет родителей;
- принятие решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации;
- принятие решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов государственного образца, прохождении государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;
- принятие решение о поощрении: награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении»; похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие образовательных программ;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных актов;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- рассмотрение отчетов о результатах педагогической деятельности педагогов за межаттестационный период;
- формирование состава методического Совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания педагогического совета оформляются печатным протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**4.5. Совет гимназии** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Структура Совета гимназии: председатель, секретарь, члены совета.

Срок полномочий – один учебный год.

Состав Совета гимназии формируется из членов Совета родителей, Совета обучающихся и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет гимназии путем голосования на заседании Совета родителей, Совета обучающихся, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте – пять человек от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения входит в состав Совета гимназии по должности. В состав Совета гимназии может быть делегирован представитель Учредителя, представители общественности (по согласованию).

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета гимназии, издает приказ, которым утверждается состав Совета гимназии, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета гимназии.

На первом заседании Совета гимназии избирается его председатель, секретарь.

Член Совета гимназии выводится из его состава по решению Совета гимназии в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета гимназии не принимает участие в работе Совета гимназии (не посещает заседания Совета гимназии без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете гимназии.



О необходимости проведения выборов в Совет гимназии в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет гимназии в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

Полномочия Совета гимназии:

- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- ходатайство при наличии оснований перед директором образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, работником образовательной организации;
- внесение предложения директору Учреждения о поощрении работников;
- внесение предложения Учредителю – о поощрении руководителя образовательной организации;
- внесение предложения о поощрении обучающихся;
- внесение предложений о режиме занятий обучающихся;
- принятие решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
- внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение цели и направления их расходования;
- согласование сдачи в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- участие в разработке Устава Учреждения;
- принятие решения о ведении платных дополнительных образовательных программ по конкретным образовательным программам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя образовательной организации по итогам самообследования.

Совет гимназии собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета гимназии проводятся по требованию одной - трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения. Представители, избранные в Совет гимназии, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета гимназии является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета гимназии при наличии представительства от каждой категории. Решения Совета гимназии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Совета гимназии является решающим.

Решения Совета гимназии, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) и становятся обязательными после издания приказа по Учреждению.

Совет гимназии ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

**4.6.** Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является выборным представительным совещательным органом, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

К компетенции Совета родителей относится:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся ;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (Совет родителей дает мотивированное мнение в письменной форме);
- участие в организации отдыха детей в каникулярное время;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся: применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Совет родителей может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Состав Совета родителей формируется из родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса. На классном родительском

собрании член Совета родителей избирается простым голосованием. Выписка из протокола родительского собрания хранится в документообороте Совета родителей. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета родителей, издает приказ, которым утверждается состав Совета родителей.

Совет родителей имеет структуру: председатель Совета, секретарь, члены Совета.

Срок полномочий – один учебный год.

Председатель возглавляет Совет родителей, избирается на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

В состав Совета родителей входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса, который делегируется в состав Совета родителей решением педагогического Совета.

Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей не имеет права выступать от имени Учреждения.

**4.7. Совет обучающихся** является совещательным органом управления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательным учреждением.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора (по приказу директора Учреждения).

Компетенции Совета обучающихся:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, **инициативы** обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении **актуальных** для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации **межличностных отношений**;
- включение обучающихся в творческие дела, требующие **коллективной** деятельности;

- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся: применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- организация взаимодействия с коллегиальными органами управления Учреждения, Советом родителей по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (Совет обучающихся дает мотивированное мнение в письменной форме).

Структура Совета обучающихся: председатель, секретарь, члены.

Срок полномочий – один учебный год.

Члены Совета избираются из числа представителей классных коллективов по одному представителю от 5-11 классов. Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно на собрании классного коллектива путем простого голосования. Выписка из протокола собрания классного коллектива хранится в документообороте Совета обучающихся. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета обучающихся, издает приказ, которым утверждается состав Совета обучающихся.

На первом заседании Совета обучающихся сроком на один год избирается Председатель, секретарь большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета обучающихся является решающим.

Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции.

Совет обучающихся не имеет права выступать от имени Учреждения.

4.8. В Учреждении может быть создан Попечительский Совет. Деятельность Попечительского Совета регламентируется его Уставом.

4.9. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

**4.10.** Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Совет Гимназии) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением должны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

**5.2.** Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Добрянского муниципального района

**5.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.4.** Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

**5.5.** В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**5.6.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.7.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества Гимназии в аренду;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

**5.8.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется из муниципального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации

**5.9.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на ~~выполнение~~ муниципального задания Учреждения, в течение срока его ~~выполнения~~ осуществляется только при соответствующем изменении ~~муниципального задания~~.

**5.10.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

**5.11.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**5.12.** Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

**5.13.** Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Гимназии, закрепленного на праве оперативного управления;
- торговля покупными товарами (оборудованием, канцелярскими товарами, полиграфической и сувенирной продукцией);
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность (копирование и тиражирование);
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, насколько это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

**5.14.** Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

**5.15.** Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение может предоставлять населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами:

**изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, репетиторство, различные курсы**

(по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по изучению иностранных языков, информатики), различные кружки по предложениям обучающихся и населения (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.); создание различных студий, групп, школ, факультативов по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов; создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

**5.16.** Гимназия вправе самостоятельно устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги, определять формы и размер оплаты труда педагогических работников.

**5.17.** Образовательная деятельность, финансируемая за счет бюджетных средств, не может осуществляться в рамках платных дополнительных образовательных услуг.

**5.18.** Учреждение до заключения договора предоставляет потребителям достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивает их предоставление в полном объеме в соответствии с разработанной дополнительной образовательной программой и условиями договора между потребителями и исполнителем.

**5.19.** Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

**5.20.** Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

**5.21.** Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными актами Учреждения.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

**6.2.** Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

**6.3.** Локальные акты Учреждения могут приниматься руководителем, либо иным органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию



локальных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

**6.4.** При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников

**6.5.** Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Учреждения.

**6.6.** После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

**7.2.** В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

**7.3.** Изменения и дополнения в Устав, разработанные Советом Учреждения, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.



Школьный журнал, пронумеровано и скреплено

25 листов.

МБОУ «Гимназия им.И.М. Макаренкова»

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Алисова