

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Гимназия им. И.М.Макаренкова» с. Ольговка в 2023 году.**

Цели:

- Обеспечение организационно-технологических, методических, психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов.
- Повышение уровня знаний выпускников 9-х, 11 классов образовательной организации.
- Создание оптимальной среды для качественной подготовки обучающихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ
- Создание и развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Задачи:

1. Создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний.
2. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, включающих основные требования к результатам общего образования и условиям осуществления образовательной деятельности.
3. Организовать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности обучающихся.
4. Повысить уровень знаний выпускников гимназии за счет приобретения обучающимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению.
5. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ.
6. Сформировать необходимые для сдачи ОГЭ и ЕГЭ теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по предмету.
7. Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
8. Разработать и реализовать схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), позволяющие эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов.

Организация учебно-воспитательного процесса по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в МБОУ «Гимназия им. И.М.Макаренкова» с. Ольговка реализуется по основным направлениям:

- Аналитическое.
- Информационное.
- Организационно-методическое.
- Работа с педагогическим коллективом.
- Работа с родителями (законными представителями).
- Работа с учащимися.
- Психологическая подготовка

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Аналитические мероприятия			
1.1.	Подготовка аналитической информации об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся гимназии в 2022 году.	август 2022 года	Зам.директора
1.2.	Рассмотрение на заседании педагогического совета вопроса «Об итогах проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации» и планирование мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки учащихся к ГИА в 2023 году.	август 2022 года	Директор гимназии
1.3.	Проведение методического совета «Об итогах проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Организация деятельности педагогов по подготовке учащихся гимназии к сдаче ГИА в 2023 году».	август 2022 года	Зам.директора, руководители МО
1.4.	Анализ репетиционных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года в соответствии с графиком	Зам.директора, руководители МО
1.5.	Проведение мероприятий с участниками образовательного процесса по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году.	в течение года	Зам.директора, руководители МО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9-х и 11 классов. Подготовка нормативных актов в МБОУ «Гимназия им. И.М.Макаренкова» с. Ольговка в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования: - разработка и утверждение Плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке и проведению ГИА в 2023 году; - о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023 году;	август 2022 г сентябрь 2022г	Директор гимназии, зам.директора

	<ul style="list-style-type: none"> - о проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 гг.; - о проведении итогового собеседования по русскому языку с учащимися 9-х классов в 2023 году. - об ответственности за умышленное искажение результатов ГИА и нарушение установленного порядка проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА; - об организации работы пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ; - об организации работы пунктов проведения ОГЭ, ГВЭ; - о допуске учащихся к ГИА; - о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников; - об информировании участников ГИА и их родителей (законных представителей): - о сроках подачи заявлений на участие в ИС, ГИА, - об ознакомлении с результатами ИС, ГИА, - о проведении репетиционных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ; - о сроках подачи апелляций; - о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. 	<p>ноябрь 2022г</p> <p>февраль 2023г апрель-май 2023г май 2023 года</p> <p>май-июнь 2023г</p> <p>в соответствии с планом работы</p> <p>июнь 2023г</p>	
2.2.	Оформление школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Зам.директора
2.3.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	в течение учебного года	Директор гимназии, зам.директора
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Организация контроля за качеством преподавания учебных предметов учителями-предметниками. Выявление трудностей и определение путей их решения.	В соответствии с планом ВШК	Директор гимназии, зам.директора, руководители МО
3.2.	Организация и проведение вебинаров, круглых столов, семинаров, мастер-классов для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, улучшению качественных показателей обучающихся	В течение года по отдельному приказу	Директор гимназии, зам.директора, руководители МО
3.3.	Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ. - обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Январь, март 2023г	Зам.директора

3.4.	Организация взаимопосещений уроков учителями-предметниками в целях обобщения педагогического опыта и мастерства.	По согласованию с зам. директора	Директор гимназии, руководители МО
3.5.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации для учителей-предметников с целью работы в составе предметных комиссий	По графику	Директор гимназии,
3.6.	Организация работы методического совета педагогических работников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	В соответствии с планом	Зам.директора
3.7.	Организация работы методических объединений педагогических работников гимназии по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	В соответствии с планами МО учителей-предметников	Зам.директора, руководители МО
3.8.	Проведение педагогического совета на тему «Причины неуспеваемости обучающихся и пути преодоления».	ноябрь 2022 года	Зам.директора, руководители МО
3.9.	Проведение педагогического совета на тему «Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом».	январь 2023 года	Павельева О.В. Денисова М.Ю.
3.10.	Проведение методического совета анализ работы педагогов по подготовке учащихся к ГИА.	февраль 2023 года	Зам.директора, руководители МО
3.11.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Руководители МО учителя-предметники
3.12.	Диагностика учащихся 5-11-х классов по различным предметам через проведение административных тренировочно-диагностических работ и организация разноуровневого обучения	В соответствии с графиком	Зам.директора, руководители МО
3.13.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	учителя-предметники
3.14.	Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам: математика	В соответствии с графиком	Зам.директора, руководители МО

	русский язык физика обществознание биология химия история география информатика английский язык		
3.15.	Проведение тренировочных работ, репетиционных работ по материалам СтатГрад по русскому языку, математике и предметам по выбору	В течение учебного года	Зам.директора, руководители МО
3.16.	Участие во Всероссийских, региональных и муниципальных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся 2-11-х классов	В течение учебного года	Зам.директора, руководители МО
3.17.	Организация в гимназии системы индивидуальных консультаций учащихся	в течение учебного года	Зам.директора, руководители МО
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Организация и проведение семинара-совещания для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам.директора
4.2	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11(организаторы ППЭ, Члены ГЭК, общественные наблюдатели, сопровождающие учащихся на ГИА).	ноябрь 2022 года январь-май 2023 года	Зам.директора
4.3.	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА в 2023 году, правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ с обучающимися, родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Зам.директора
4.4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям: - «Печать КИМ в ППЭ»; - «Сканирование ЭМ в ППЭ»;	по графику отдела ОНО	Зам.директора
5. Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА			

5.1	Мониторинг информации о предметах, подлежащих сдаче на ГИА (ОГЭ и ЕГЭ), регистрация участников, подготовка нормативных правовых документов, подготовка сведений в РИС и др.)	В течение года	Зам.директора
5.2.	Организация и проведение ГИА-9 и ГИА-11 (по обязательным учебным предметам и предметам по выбору)	По графику	Зам.директора
5.3.	Ознакомление выпускников 9,11 классов с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками. Ознакомление выпускников 9-х,11 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; - официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Зам.директора, учителя-предметники
5.4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ИС, ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: - выпускников гимназии текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь- ноябрь 2022 года	Зам.директора Классные руководители
5.5	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с установленными сроками - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий.	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Зам.директора
5.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - ознакомление с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году; - изучение критериев по оцениванию итогового сочинения в XI классах; - работа с учащимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	октябрь-ноябрь 2022 года ноябрь 2022 года февраль, май 2023 года	Директор гимназии, зам.директора, учителя-предметники
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку с учащимися 9-х классов: - ознакомление с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 учебном году; - изучение критериев по оцениванию итогового собеседования по русскому языку.	октябрь 2022 года декабрь-январь 2023 года	зам.директора, учителя-предметники

5.8	Подготовка обучающихся 9-х, 11 классов к ГИА (классные часы, инструктажи, консультации)	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники, классные руководители
5.9.	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА, а также их родителей (законных представителей)	В течение года	Педагог-психолог.
5.10.	Обеспечение выпускников уведомлениями о проведении ГИА	За 5 дней до начала экзамена	Зам.директора
5.11.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	июнь, август 2023 года	Зам.директора

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

6.1	Обеспечение выпускников 9-х,11 классов учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение года	Зам.директора, классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь
6.2.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://ege.edu.ru , http://ed.gov.ru , http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniyoge http://www.fipi.ru/	В течение года	
6.3.	Информационное наполнение сайта гимназии по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Зам.директора
6.4	Информирование о консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11 классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	В течение года	Зам.директора
6.5	Распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Зам.директора
6.6	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11 классов и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Директор гимназии, зам.директора
6.7.	Размещение на сайте гимназии и информационных стендах информации:	В течение учебного года	Зам.директора
6.7.1	По ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	В соответствии с сроками, установленными приказами Минпросвещения России Рособрнадзора	

6.7.2	<p>По ГИА -11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	В соответствии ссрокaми, установлены ми приказами Минпросвещения России Рособрнадзора	
6.8.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2023 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9,11-х классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	В течение учебного года	Зам.директора
6.9.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора, педагог - психолог
6.10.	Участие в районных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА в 2023 году.	В течение года.	Зам.директора
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Анализ реализации планов МО по организации подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь 2022 года, Апрель 2023 года	Директор гимназии, зам.директора
7.2	Заслушивание информации на совещании при директоре о ходе подготовки к ГИА.	В течение года	Зам.директора
7.3	Организация контроля над оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА -9, ГИА-11 в 2023 году.	в течение учебного года	Зам.директора